Bogotá D.C. 05 de mayo de 2022

Doctora
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

Asunto: Acta Entrega Informe Mensual Convenio 7462 del periodo 01 al 30 de abril de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2022 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5. Comunidad de Cuidado Gratitud. Convenio de Asociación7462 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	9	4-12
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	1	13
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	14-15
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y FichaSIRBE	4	16-19
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	6	20-25
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	7	26-32
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	1	33
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	8	34-41
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	1	42
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	2	43-44
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	2	45-46
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	47-48

Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	49-53
Certificación Aportes del Asociado	3	54-56
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	57-58
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	59
TOTAL FOLIOS	56	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	37	//informe de 5estión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 2. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	72	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	60	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	47	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	34	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental

DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	31	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (marzo 2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	281	

Cordialmente



ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
NIT: 900.175.374-5
VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ
C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ
CARRERA 75 BIS N° 68-37
6960430
BOGOTÁ
asociacióndehogaresialavida@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES												
SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD											
OPERADOR:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA											
CONVENIO No.	7462			de:	28	5	2021		PLAZO:	761	DIAS	
FECHA ACTA DE INICIO:	8	7	2021		FECHA DE TERMINACIÓN:	7	8	2023				
PERIODO DE INFORME:	1	4	2022	a:	30	4	2022		No. Informe:	10		
SUPERVISOR:	SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ			DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ							

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Durante el período comprendido del 1 al 30 de abril se da cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico desde cada uno de los componentes, los estudios previos y estructura de costos. Así mismo se presenta de forma mensual un cronograma de actividades donde se especifica el desarrollo de las actividades establecidas para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. En el presente lapso se socializó el anexo técnico y se hizo entrega de cargo al siguiente personal que ingresó el 1 de abril: Wendy Joanna Quijano Angulo - Enfermera Jefe Juliana Katherine Castro Benavides - Nutricionista Cristian Fernando Cristancho Cristancho - Técnico Gastronomía	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/ obligaciones generales /obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Se da cumplimiento a los deberes en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. En el presente mes se recibió visita de apoyo a la supervisión los días 20, 25 y 29 de abril.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/ obligaciones generales /obligaciones especificas/carpeta financiera.
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la buena operación del servicio: sistemas de cómputo, sistemas de comunicación y redes, procedimientos, métodos y organigrama que le permiten al talento humano desarrollar de forma adecuada sus obligaciones. • Se cuenta con el talento humano establecido en el anexo técnico. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano: Nutricionista Maria Mercedes Tapias Gaitán presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa la Nutricionista Juliana Katherine Castro Benavides. Enfermera Nidia Rosa Usme Sabogal presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa Enfermera Wendy Joanna Quijano Angulo. Técnico en Gastronomìa Juan Nicolás Paz Sema presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa el écnico en Gastronomía Cristian Fernando Cristancho Cristancho. • Se cuenta con sede administrativa y recurso humano para el proceso financiero. • Contamos con los soportes financieros según la estructura de costos para asumir la proporción de necesidades de la unidad operativa. Se puede verificar en carpeta financiera, donde se da cuenta del valor empleado por Costos Fijos, Costos Variables y Costos por realización.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/ obligaciones generales /obligación 3/ carpeta financiera
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	No aplica para el presente lapso.	N/A
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se presenta a la supervisora del convenio el informe de ejecución del presente lapso, con sus respetivos soportes.	//ver informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Carpeta Informe Financiero
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Se realiza acta No. 499 para subsanar observaciones realizadas en el presente lapso.	//informe de gestión convenio 7462 abril2022/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de abril mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud el día 29 de abril de 2022, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/carpeta financiera/Costos Fijos/Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Teniendo en cuenta que la contratación del personal se realiza por prestación de servicios, cada contratista realiza sus pagos de seguridad social del cual se hace verificación. En el presente lapso se adjunta el aporte a seguridad social del talento humano, así mismo se presenta una certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal donde se certifica que la Asociación de Hogares si a la vida se encuentra al día en el pago de aportes de parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 8

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de abril mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS. Así mismo se realiza el pago de las pólizas de cumplimiento.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 9
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	Contamos con las carpetas del archivo documental. Así mismo se dispone de un espacio para la custodia del archivo administrativo e historias sociales; De igual forma se cuenta con una persona que asume todo el proceso de gestión documental, responsable de la organización, revisión y préstamo de los documentos dentro de la unidad operativa. Acorde a los protocolos establecidos en el manejo de gestión documental se responde por la seguridad de los documentos.	//informe de gestión convenio 7462 abril 022/obligaciones generales/obligación 10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL Extracontractual No. 15-44-101343545 expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Calidad del servicio 998.577.315 28-may-21 28-dic-25 Pago de salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones 249.644.278,75 28-may-21 28-jun-28 Cumplimiento 998.577.315 28-may-21 28-dic-31 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Extracontractual No. 15-40-101207016 expedidas el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios laborales y operaciones 454.263.000 28-may-21 28-jun-23 Contratistas y subcontratistas 454.263.000 28-may-21 28-jun-23 Vehículos propios y no propios 454.263.000 28-may-21 28-jun-23	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 11
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	El día 30 de abril fue convocada la coordinadora y los profesionales de trabajo social y psicología a una jornada de fortalecimiento técnico en temas relacionados con la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez - Derechos Sexuales y reproductivos en personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se elabora y presenta el informe técnico y financiero con las facturas y certificaciones correspondientes a los gastos de operación mensual. 1. Se anexan los siguientes formatos: *FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. *FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. *FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales. *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. *Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO) *Reporte Metafísica Diaria (NO CONTROLADO) *FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS. 2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II. 3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta financiera/ Gestión Administativa/obligación 04
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presenta el informe de obligaciones generales y técnico, así como financiero del lapso comprendido del 1-ABR-22 al 30-ABR-22 con los soportes correspondientes.	//ver informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Carpeta Informe Financiero
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	En el presente lapso no se debió responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que se presentaran en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	En el presente lapso no se debió pagar a la SDIS sumas ni costos que la misma debiese asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARIA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se presentaron reclamos, demandas, acciones legales y costos durante el tiempo de la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se debió responder por acciones y omisiones imputables del personal subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	En el presente lapso no se presenta ninguna deducción por sumas que se adeuden a la SDIS.	N/A
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	En el presente lapso no se presentan denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 20

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	Se da cumplimiento a todos los lineamientos, protocolos, directrices y documentos establecidos para la prevención, contención y mitigación del Covid-19, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital, así como las disposiciones de la Subdirección para la Vejez. Se adjunta el lineamiento prevención, atención, contención y mitigación del Covid así como la socialización al talento humano y acta 441 de socialización de este lineamiento. Se adjunta acta de las acciones tomadas en el mes de abril con respecto a la contingencia del Covid-19. Así mismo se adjunta acta de socialización de protocolos de seguridad.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 21
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	Se recibió la la primera visita de inspección sanitaria el día 22 de diciembre obteniendo concepto favorable con requerimiento. Se realizó Plan de mejora a las observaciones encontradas.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa	El día 31 de agosto se envía el Plan de Saneamiento al área de gestión ambiental de la Sdis, así mismo se implementa en la comunidad de cuidado gratitud. Se realizan las siguientes socializaciones: 13-ABR-2022 – Socialización Plan de Saneamiento Básico - Programa control de plagas según Acta 455. Se adjunta Plan de Saneamiento y Declaración de Compromiso.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/ Obligación 03
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	Se implementan los documentos y formatos estipulados en el mapa de procesos y documentos no controlados de la SDIS para la prestación del servicio de comunidad de cuidado.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se realiza actividad ponderable de acuerdo a la propuesta dada en el convenio: 7-ABR-2022 Formato Mindfullness nivel 2 21-ABR-2022 Formanto Mindfullness movimiento corporal 06-ABR-2022 Acta 444 - curso MINTIC - sistemas Se recibe visita de Personería el día 4-ABR-2022.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones generales/obligación 25
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de abril el equipo interdisciplinario desarrollo las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud. En el mes de abril desarrollaron las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 5-ABR-2022 Formanto Taller expresion artistica 1 6 AL 25-ABR-2022 Formato Taller Comunidad literaria 11 AL 28-ABR-2022 Formato Taller expresion artistica 2 3 al 30-ABR- 2022 Formato Pasa+Tiempo 12 y 27 -ABR-2022 Formato exprésate - danzas Movilizando capacidades: 04al 27-ABR-2022 Formato el arte de las letras 11 al 25 - ABR -2022 Formato Produciendo iniciativas 08 al 27 -ABRIL- 2022 Soy productivo Espacios para la realización: 1 al 27- ABR-2022 Formato Cuidando mi hogar 29- ABRR-2022 Formato explorando el mundo - Conozco Israel Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 05-ABR-2022 Formato Mindfullness Nivel 2 13-ABR-2022 Formato Feria de Tiro al Blanco 01 AL 30-ABR -2022 Formato Actividad física diaria 01, 08 y 19 -ABR-2022 Formato Me quiero me cuido 05-ABR-2022 Formato Gimnasia Creativa 18-ABR-2022 Formato nutrición estrategia IEC 21-ABR-2022 Formato muevete mayor	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Entornos amigables y seguros: 12- ABR-2022: Encuentro con las personas mayores: Dia del arbol. Identidad, afectividad y sexualidad: 04-ABR-2022 Formato Experiencia espiritual: Hinduismo Respiro a cuidadores: 26-ABR-2022 Acta 470 Respiro al cuidador Proyecto Mi Vejez. 29-ABR-2022 Acta 491 Cuidado al cuidador Olimpiadas Familia, participación y redes: Familia: 22- ABR- 2022 Acta 465 Encuentro de familias - Viviendo de manera digna y segura 22- ABR- 2022 Encuentro de familias -Viviendo de manera digna y segura Paticipación 04-ABR-2022 Formato Enfoque diferencial afrodescendientes 07-ABR-2022 Formato Articulacion intercultura 13-ABR-2022 Formato Reconocimientos participativos 20-ABR-2022 Formato Articulacion IDPAC Redes: 01-ABR-2022 Acta 436 Articulacion Academia Latinoamericana de belleza 06-ABR-2022 Acta 444 Articulacion MINTIC Ministerio de las Telecomunicaciones 07-ABR-2022 Acta 446 Proyecto estrategia intercultural indigena de vejez 20-ABR-2022 Act 459 Articulacion IDPAC 24-ABR-2022 Acta 467 Articulacion Iglesia Católica Regina Apostolorum 29-ABR-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro lintergeneracional y generacional Juegos tradicionales de las perosnas mayores a los niños. 30-ABR-2022 Acta 493 Articulaicon Escuela Rural la Mayoria Convivencia: 08-ABR-2022 Acta 450 Aceptaciòn del pacto y transitoriedad 30-ABR.2022 Acta 494 Reunion trimestral de comite de convivencia 28-ABR-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia 20-ABR-2022 Acta 461 Apertura del Buzon de Sugerencias	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes de abril se formularon los planes de Atención Integral Individual (PAIIN) presentados de la siguiente manera: monitoreando (6) seis., descirtos en el acta 476.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo.	El Plan de Atención Institucional fue presentado y aprobado el en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021, el 10 de agosto de 2021.	N/A

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes de abril se realizan 40 seguimientos trimestrales, acta 481. Dos (2) valoraciones iniciales por las areas de nutrición, trabajo social, terapia ocupacional, fisioterapia, artes, gerontologia y una (1) por el area de psicologia acta 482. Intervenciones individuales relacionadas a continuacion: Area de psicología se realizaron 7 intervenciones individuales acta 498 Gerontología cuatro (4) intervención individuales acta 492. Fisioterapia cuatro (4) intervenciones individuales acta 489. Trabajo Social 10 intervenciones individuales acta 478.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	Durante el mes de abril el equipo interdisciplinario desarrollo las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud. En el mes de abril desarrollaron las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 5-ABR-2022 Formanto Taller expresion artistica 1 6 AL 25-ABR-2022 Formato Taller Comunidad literaria 11 AL 28-ABR-2022 Formato Taller expresion artistica 2 3 al 30-ABR- 2022 Formato Pasa+Tiempo 12 y 27 -ABR-2022 Formato exprésate - danzas Movilizando capacidades: 04al 27-ABR-2022 Formato el arte de las letras 11 al 25 - ABR -2022 Formato Produciendo iniciativas 08 al 27 -ABRIL- 2022 Soy productivo Espacios para la realización: 1 al 27- ABR-2022 Formato Cuidando mi hogar 29- ABRR-2022 Formato explorando el mundo - Conozco Israel Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 05-ABR-2022 Formato MindfulIness Nivel 2 13-ABR-2022 Formato Feria de Tiro al Blanco 01 AL 30-ABR -2022 Formato Actividad física diaria 01, 08 y 19 -ABR-2022 Formato Me quiero me cuido 05-ABR-2022 Formato Gimnasia Creativa 18-ABR-2022 Formato nutrición estrategia IEC 21-ABR-2022 Formato muevete mayor	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Entornos amigables y seguros: 12- ABR-2022: Encuentro con las personas mayores: Dia del arbol. Identidad, afectividad y sexualidad: 04-ABR-2022 Formato Experiencia espiritual: Hinduismo Respiro a cuidadores: 26-ABR-2022 Acta 470 Respiro al cuidador Proyecto Mi Vejez. 29-ABR-2022 Acta 491 Cuidado al cuidador Olimpiadas Familia, participación y redes: Familia: 22- ABR- 2022 Acta 465 Encuentro de familias - Viviendo de manera digna y segura 22- ABR- 2022 Encuentro de familias -Viviendo de manera digna y segura Paticipación 04-ABR-2022 Formato Enfoque diferencial afrodescendientes 07-ABR-2022 Formato Articulacion intercultura 13-ABR-2022 Formato Reconocimientos participativos 20-ABR-2022 Formato Articulacion IDPAC Redes: 01-ABR-2022 Acta 436 Articulacion Academia Latinoamericana de belleza 06-ABR-2022 Acta 444 Articulacion MINTIC Ministerio de las Telecomunicaciones 07-ABR-2022 Acta 446 Proyecto estrategia intercultural indigena de vejez 20-ABR-2022 Act 459 Articulacion IDPAC 24-ABR-2022 Acta 467 Articulacion Iglesia Católica Regina Apostolorum 29-ABR-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro lintergeneracional y generacional Juegos tradicionales de las perosnas mayores a los niños. 30-ABR-2022 Acta 493 Articulaicon Escuela Rural la Mayoria Convivencia: 08-ABR-2022 Acta 450 Aceptaciòn del pacto y transitoriedad 30-ABR.2022 Acta 494 Reunion trimestral de comite de convivencia 28-ABR-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia 20-ABR-2022 Acta 461 Apertura del Buzon de Sugerencias	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	Para este periodo no se reporta egreso por superación de condiciones, se verifica por medio de captura de pantalla del correo institucional.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	En el presente lapso se realizó la revisón y el monitoreo al pacto de convivencia el día 28 de Abril de 2022, con la firma del acta 450 sobre la transitoriedad y aceptación del Pacto de convivencia por parte de las personas mayores ingresadas en el mes de Abril y quienes recibieron la debida socialización el dia 08 de Abril de 2022.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1/Carpeta convivencia
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores.	Para este periodo se utilizaron los siguientes medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores: tableros de información, televisión, celular, computadores con internet. medio de verificacion acta 479 y 480, tabla 34 y listado de llamadas abril.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Durante el mes de abril se realizaron las acciones necesarias para garantizar la atención en salud de las personas mayores, 23 personas mayores asistieron a cita de control con psiquiatría deja formula para un mes, medicina general 8, telemedicina 17. Se acompañaron a los usuarios a pruebas diagnosticas: laboratorios 25, odontología 4, urologia 3, cambio de sonda 1, oftalmologia 1, urgencias prioritaria 3. otorrinolaringólogo 1. medida y entrenamiento de protesisis de miembros inferiores 2. nefrologia 1. La persona mayor Alberto Osorio asiste a dialisis 2 veces por semana los dias lunes y viernes al Hospital Simon Bolivar. Personas mayores Ana Tulia Salazar y Roberto López se encuentran en la eps Convida, se pasó en listado censal para cambio a Capital Salud.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022 /Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	Para el mes de abril se reportan 2 ingresos de personas mayor con sus respectivos planes de cuidado. Así mismo para el presente lapso se realizan 5 seguimientos de planes de cuidado.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022 /Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Las estrategias y el Plan de Atención Institucional fueron presentados y aprobados el en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021 el 10 de agosto de 2021, dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Se presenta el cronograma con las actividades programadas para el mes de abril.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12/Componente
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	Para el actual periodo no aplica, esta proyectado para envio en el mes de mayo el informe trimestral del plan de atención institucional PAI.	N.A
14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Se cuenta con archivo digital en el drive del correo del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, donde se guardan las evidencias de las actividades realizadas con las personas mayores en el mes de abril.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	No aplica para el presente lapso, sin embargo se adjunta la certificiación del reporte brindado por la Coordinadora de la Comunidad de Cuidado Gratitud, informando que no se presentó ningún tipo de violencia	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	No aplica para el presente lapso.	N/A
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico	Para el mes de abril no se aplican escalas de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0	N/A

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cumple con los procedimientos establecidos por la secretaria distrital de integración social, por lo cual durante el mes de abril de 2022 se realizó ingreso a la plataforma de la SDIS, se adjunta captura de pantalla, así mismo, se realizó el cuadro de formatos agrupando lo correspondiente a vigilancia nutricional, suministro alimentario y promoción de estilos de vida saludable.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	Se implementó desde el inicio del convenio la minuta patrón suministrada por la secretaria distrital de integración social, se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. Adicionalmente se adjunta el formato de autorización de cambio de preparaciones y la evidencia fotográfica de la publicación de la minuta patrón.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022 /obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	Dando cumplimiento a la obligación contractual, se adoptó el documento de orientación de modificaciones alimentarias suministrado por la secretaria distrital de integración social. Se realizó capacitación trimestral sobre el documento orientación de modificaciones alimentarias el día 22 de abril de 2022, de igual manera, durante la sesión se socializó el listado de modificaciones alimentarias por participante, se adjunta acta. Así mismo, se adjunta la lista de modificaciones alimentarias por participante en formato PDF y en formato Excel.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	Para garantizar el suministro de alimentos requeridos cuando las personas mayores se encuentran fuera de la institución debido a tramites de salud se cuenta con un menú de refrigerios con cinco opciones que se adaptan a las necesidades nutricionales de cada persona mayor. Se adjunta listado de entrega de refrigerios y la evidencia fotográfica de la misma.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4
5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	Se realiza cronograma de acompañamiento a la ingesta de alimentos en los diferentes tiempos de comida, por parte de profesionales y auxiliares de enfermería. Adicionalmente se adjunta el formato de seguimiento al consumo alimentario correspondiente al mes de abril.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	A las personas mayores con compromiso de peso se les ofrece refrigerios nocturnos como primera medida para la ganancia rápida de peso. La asignación de refrigerios nocturnos puede verificarse en el listado de modificaciones alimentarias por participante el cual se encuentra en la obligación 3 evidencia 3.6.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6/ Enrutado con la actividad 3
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con cronograma de inducción y reinducción, realizando capacitaciones mensuales acerca de los procesos del servicio de alimentos. Para abril se realizó capacitación con el tema protocolo de desnaturalización de alimentos con el personal del área de cocina. .	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La comunidad de cuidado Gratitud adquirió los equipos, elementos y utensilios establecidos dentro del anexo técnico para el adecuado funcionamiento del servicio. Como evidencia del cumplimiento de la obligación se adjunta la tabla 25. Equipo y menaje y se establece un cronograma de mantenimiento de los mismos.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	El centro comunidad de cuidado Gratitud realiza de manera semanal un plan de compras los viernes para garantizar que la unidad operativa cuente con toda la materia prima necesaria para el servicio, la cual se recibe los sábados. Adicionalmente para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de abril se ejecutaron las siguientes acciones: - Se verificó documentación sanitaria de los proveedores de alimentos. - Se tomó registro fotográfico de las diferentes áreas y procesos que se llevan a cabo en el servicio de alimentos. - Se realizó la socialización del protocolo covid. - Se diligenciaron los formatos correspondientes al plan de compras, recepción de alimentos, verificación de transporte, acompañamiento al servicio, control de temperaturas, preparación de alimentos, muestreo de porciones, características organolépticas y toma de muestra testigo.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9
10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Con el inicio del convenio se realizó la entrega de uniforme completo en color claro, zapatos antideslizantes, peto de plástico y de tela, de igual manera, se realizó una segunda entrega de dotación en el mes de enero. Durante el mes de abril se suministraron elementos de protección personal tales como guantes, tapabocas y cofias. Se adjunta evidencia fotográfica de la dotación del personal de cocina, así como el acta de entrega de elementos de aseo institucional	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.	Tanto los operarios de cocina como el técnico en gastronomía cuentan con formación externa en buenas prácticas de manufactura, por lo que poseen certificado (carné) de manipulación de alimentos, adicionalmente en la comunidad de cuidado Gratitud existe el cronograma de Buenas Prácticas de Manufactura, que consiste en una capacitación mensual que busca fortalecer y reforzar sus conocimientos.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	Todo el personal del servicio de alimentos cuenta con su respectivo certificado médico de aptitud de manejo de alimentos con vigencia no mayor a un año.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Como parte del plan de capacitación continuo el centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y su respectivo cronograma mensual. Para abril de 2022 se realizó la capacitación en: clasificación de los alimentos de acuerdo al riesgo en salud pública y microorganismos, se adjunta acta de la capacitación.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Se diligenció el formato de actuaciones con los seguimientos trimestrales, las valoraciones iniciales y los traslados a las personas mayores que se llevaron a cabo durante el mes de abril.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se implementa la estrategia IEC desarrollando un tema entorno a la promoción de estilos de vida saludable de manera mensual conforme al cronograma de la misma. Para el mes de abril se abordó el tema: prevención de las anemias, se adjunta el registro del desarrollo de la actividad.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	Mediante correo electrónico el día 04 de abril de 2022 se solicitó el cambio de menú por motivo de celebración de la semana santa, sin embargo, no se obtuvo respuesta, el día 18 de abril se solicitó el cambio de menú con motivo de la celebración de cumpleaños de las personas mayores, se recibió correo con aprobación del cambio el día 19 de abril de 2022. Se adjunta captura de pantalla y registro fotográfico del menú suministrado.	//informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	Se cuenta con cronograma de recibo de materia prima para los proveedores, de manera que no interrumpa las actividades propias del servicio, este proceso lo encabeza el técnico en gastronomia.	/informe de gestión convenio 7462 Abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. Para abril se realizó la capacitación acerca del programa de control de plagas, el acta se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos del componente de ambientes adecuados.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La atención de las personas mayores se presta en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de plantas físicas y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo y se han acatado las observaciones realizadas.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo, en el presente lapso se realizaron las actividades programadas para el mes de abril. Así mismo se realizaron los mantenimientos evidenciados en revisión de instalaciones, los cuales se reportan en el plan de mantenimiento correctivo. Se anexa registro fotográfico.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministra la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería en cada una de las camas de las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	Se suministra a todas las personas mayores los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud establecidos e el anexo técnico. Se presenta formato de entrega de absorbentes y acta de entrega de elementos de aseo No. 448	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	Se realiza verificación del botiquin tipo B con el técnico ambiental el dia 29 de abril, formato For- TL 066, segun lo establecido en la resolución 705 del 2007.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	La entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se ha realizado en los tiempos establecidos en el anexo técnico. En el presente lapso se hace entrega de dotación mediante acta No. 469.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 7
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Se cuenta con elementos necesarios para los diferentes talleres desarrollados con las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Se suministra la dotación a los contratistas mediante acta de entrega. En el presente lapso no se hace entrega de dotación.	N/A
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	El 07 de agosto de 2021 se envía el plan de emergencias para revisión y el día 18 de agosto de 2021 se recibe aprobación del Plan de Emergencias, el cual se implementa en la Comunidad de Cuidado Gratitud. Se participa en el simulacro distrital el 7 de octubre del cual se anexa certificado. El 11 de abril se realiza el registro del Plan de Emergencias ante el Sire. El 20 de abril se socializa el plan de emergencias a todo el talento humano según acta No.460	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se recibió visita para concepto técnico de bomberos el dia 25 noviembre 2021 y se recibió concepto de no cumplimiento debido que a la fecha de la visita no se cumplía con rociadores y dispositivos de detección de incendios habilitados así como la señalización de espacio libre de humo de tabaco y/o cigarrillo; sinembargo a la fecha ya se encuentra activado el sistema y la señalización requerida. Se solicitó nuevamente visita el día 14 de marzo de 2022. El día 30 de abril se genera el recibo de pago para la segunda visita.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con los protocolos de seguridad y se implementan en la unidad operativa, los cuales en el presente lapso fueron socializados a todo el talento humano mediante acta No. 456.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	Se cuenta con la dotación de los elementos de protección personal para afrotar la emergencia por Covid-19, se hace entrega de estos elementos según acta 398.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	Se garantiza la seguridad y las condiciones del inmueble. Se adjunta licencia de construcción.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio	N/A	N/A
OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud realizó las siguientes actividades propuestas por los referentes ambientales de la SDIS: 4-ABR-2022: Se adjunta captura de pantalla del Reporte de sustitución e instalación, progrmas agua y energía. 7-ABR-2022: Se realiza reporte de Movilidad Sostenible. Se adjunta certificado. 8-ABR-2022: Se realiza el Apagón Ambiental de abril: Se adjunta foto de la minuta. 7-ABR-2022: Se realiza reporte trimestral de residuos solidos aprovechables y seguimiento a clausulas de acuerdos y acciones. Se adjunta captura de pantalla.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestion Ambiental /Obligacion1

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para dar cumplimiento a la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios del 1 a 30 de abril de 2022, se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos: • Se adjunta FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa. • 4-ABR-2022: Firma de Acción Afirmativa con el recuperador de oficio Freddy Ríos. FOR-GA-007. . • Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados. • Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos. • 20-ABR-2022: Se firma la declaración de compromiso para el cumplimiento del PGIRH. FOR-GA-019 • Se adjunta FOR-GA-020 • Se adjunta FOR-GA-005 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios. • Se adjunta Manifiesto de Eco capital del mes de abril de 2022. Comprobante#35428 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide. • 9-ABR-2022: Acta Anticorrupción con el recuperador de oficio Freddy Ríos. Acta445. - 20-ABR-2022: Se realiza acta sustentando el porque no se pudo realizar la verificacion externa al transportador. Acta465	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
	• Se adjunta FOR-PSS-064: Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes • 29-MAR-2022: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas. • 29-MAR-2022: Se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.El proveedor retirara los envases de insumos que se encontraban en la unidad operativa. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. •Se adjunta FOR-PSS-069: Formato registro de control de plagas. • 29-MAR-2022: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. -Se adjunta Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos. - Se Adjunta FOR-GA-025: documento PGIRH Gratitud - Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	Centro Comunidad de Cuidado Gratitud: Para dar cumplimiento a la obligación establecida por el anexo técnico se realizaron diferentes socializaciones al talento humano de la unidad operativa y a las personas mayores que participan del servicio, las cuales se dieron en la siguiente manera: • 8-ABR-2022: Socialización sobre el Plan de Movilidad Sostenible y el normograma establecido por la SDIS. Acta454. • 12-ABR-2022: Registro de Actividad: Dia internacional del árbol. • 25-ABR-2022: Terminación de acción afirmativa con el recuperador de oficio Freddy Ríos. Acta468. • 27-ABR-2022: Técnicas apropiadas para el desarrollo de las actividades de limpieza y desinfección. Acta474. • 30-ABR-2022: Terminación del acuerdo de corresponsabilidad con el recuperador de oficio Michael Andrés Mantilla de la asociación de recuperadores Bogotá Recicla. Acta487 • 30-ABR-2022: Terminación del acuerdo de corresponsabilidad con los recuperadores de oficio Rogelio Garzón y Mónica Contreras de la asociación de recuperadores Guardianes del Planeta. Acta488.	//informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion3
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Se entregan los soportes de la ejecución del mes de abril. Se cuenta con el archivo documental. Se cuenta con buzón de sugerencias. Se adjuntan los siguientes documentos: 1. Certificación de costos fijos (carpeta financiera) 2. Formato de talento humano (carpeta financiera) 3. plan de mantenimiento preventivo y correctivo (ambientes adecuados) 4. Acta 440 - Socialización anexo técnico 5. Acta 441 - Socializacion Instructivo Bioseguridad Covid19 6. Acta 452 - Socialización identidad organizacional 7. Acta 456 - Socialización protocolos seguridad 8. Acta 496 - Socialización Acciones tomadas frente a instructivo Covid	Informe de gestión convenio 7462 abril 2022 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1- //informe de gestión convenio 7462 abril 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3/obligaciones especificas/carpeta financiera. Ver carpeta financiera.
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Se cuenta con la plataforma estratégica de la la Institución, misión, visión, objetivos de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realiza socialización mediante acta No. 472	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Se cuenta con el aviso de imagen institucional que se encuentra en la fachada de la comunidad de cuidado Gratitud.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Se realiza el reporte mensual en el formato ficha de novedades el día 2 de mayo. Así mismo se recibe el reporte de meta física el día 3 de mayo el correo jpradoh@sdis.gov.co, de igual manera se mantien actualizada la base de datos de la población.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Gratitud: Díaz Sánchez Oswaldo - Hospitalizado del 12-abr dado de alta el 17-abr Garnica Coba Maria Cecilia - Hospitalizada desde el 24-abr Garzón Gutiérrez Miguel - Hospitalizado el 11-abr dado de alta el 12-abr Osorio López Alberto - Ingresa el 4-abr trasladado de la Comunidad de Cuidado Casa Santa María. Power Tuckler Hedler - Ingresa el 4-abr trasladado de la Comunidad de Cuidado Bello Horizonte. Puerto Rafael - Egresa el 4-abr por retiro voluntario Rodríguez Márquez Carlos - el 4-abr se traslada a la Comunidad de Cuidado San Antonio Rubiano Molina Victor Manuel - Sale a entorno familiar el 14-abr y regresa el 17-abr. Soto Rodríguez Luis Alberto - Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 02/04/2022 y regresa el 3 de abril. Torres Leonardo - Sale a entorno familiar el 15-abr y regresa el 17-abr.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Se realizan las siguientes gestiones: Mediante acta 442 se realiza gestión interinstitucional con CAI Alhambra, para el afianzamiento de bienestar para las personas mayores. En acta 458 se realiza articulación con la ruta de enfermedad respiratoria crónica de la sub red norte. Acta 463 se realiza gestión con Capital Salud - Solicitud de portabilidad. Acta 471 se realiza gestión interinstitucional con Capital Salud - Solicitud Ecografía ocular.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	Para garantizar el traslado de las personas mayores a citas médicas, exámenes médicos, retiro de apoyo económico y demás actividades solicitadas, se cuenta con el vehículo microbus de Placas WHR-888 modelo 2015, el cual cuenta con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 33-33-101000208 con fecha de vencimiento 8-OCT-2022, revisión tecnomecánica realizada el 21-JUL-2021. El conductor José Rivas Moreno cuenta con cédula de ciudadanía y licencia de conducción vigente.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 7
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con contrato de servicio funerario con la empresa OBED EDOM Compañía de Servicios Exequiales SAS.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Ver/carpeta financiera-5.4 Servicio funerario
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se cuenta con las hojas de vida del talento humano que presta sus servicios en la Comunidad de Cuidado Gratitud, las cuales fueron verificadas al inicio del convenio. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano. Nutricionista María Mercedes Tapias Gaitán presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa la Nutricionista Juliana Katherine Castro Benavides. Enfermera Nidia Rosa Usme Sabogal presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa Enfermera Wendy Joanna Quijano Angulo. Técnico en Gastronomía Juan Nicolás Paz Sema presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa el écnico en Gastronomía Cristian Fernando Cristancho Cristancho.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9/ Ver/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se cuenta con el talento humano requerido para la ejecución del Convenio. 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades en el talento humano los cuales fueron informados al correo mmedinac@sdis.gov.co. Se adjunta soporte del envío de hojas de vida.: Nutricionista María Mercedes Tapias Gaitán presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa la Nutricionista Juliana Katherine Castro Benavides. Enfermera Nidia Rosa Usme Sabogal presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa Enfermera Wendy Joanna Quijano Angulo. Técnico en Gastronomía Juan Nicolás Paz Sema presta sus servicios hasta el 31 de marzo y en su reemplazo a partir del 1 de abril ingresa el écnico en Gastronomía Cristian Fernando Cristancho Cristancho.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano.	N/A
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentó la ausencia de talento humano.	N/A
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Se cuenta con los procedimientos de talento humano los cuales son implementados en el servicio. En el presente lapso se realizó la inducción y entrega de cargo mediante acta, así como la socialización de los protocolos de seguridad a todo el talento humano. En el presente lapso se realiza actividad de respiro a cuidadores según actas 470 y 491 adjuntas en el componente de atención integral - obligación 1 - Eje cuidado integral - Respiro a Cuidadores.	//Ver Informe de gestión convenio 7462-2021 abril 2022/ Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 01.
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico, desde cada una de sus áreas, presentando los soportes de todas las actividades realizadas, garantizando la atención integral a las personas mayores.	N/A
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	La entrega del archivo de las historias sociales de los participantes se realizará al finalizar el convenio de ejecución 7462/2021.	N/A
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Se cuenta con el servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad Fórmula Secreta Ltda Nit. 900701426-7 con vigencia hasta el 7-AGO-2023.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Ver/carpeta financiera-5.6 vigilancia.
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con todos los servicios públicos de Agua, Alcantarillado, Luz, Gas natural o Propano, señal de televisión, internet, telefonía fija y móvil.	//Informe de gestión convenio 7462 abril 2022/Ver/carpeta financiera/costos fijos/certificación costos fijos.

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Viviana Carolina Melo	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

Escaneado con CamScanner

PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD ABRIL 2022

No.	FECHA INGRESO	NOMBRE	CEDULA	EPS	EDAD
1	08/07/2021	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	CAPITAL SALUD	77
2	08/07/2021	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	FAMISANAR	85
3	08/07/2021	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	CAPITAL SALUD	80
4	08/07/2021	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	CAPITAL SALUD	75
5	08/07/2021	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	CAPITAL SALUD	74
6	08/07/2021	LUIS MARÍA FORERO PINZÓN	372.555	CAPITAL SALUD	86
7	08/07/2021	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	ECOOPSOS	69
8	08/07/2021	MIGUEL ANGEL SILVA VILLANUEVA	19.412.364	CAPITAL SALUD	63
9	08/07/2021	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.318.535	CAPITAL SALUD	65
10	10/07/2021	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	CONVIDA	68
11	13/07/2021	SAUL CARDENAS	79.250.377	CAPITAL SALUD	62
12	14/07/2021	MARÍA SALUTACION LEITON BERNAL	52.881.293	CAPITAL SALUD	65
13	14/07/2021	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	CAPITAL SALUD	60
14	14/07/2021	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	CAPITAL SALUD	80
15	14/07/2021	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	CAPITAL SALUD	64
16	14/07/2021	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	CAPITAL SALUD	61
17	14/07/2021	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	CAPITAL SALUD	79
18	14/07/2021	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	CAPITAL SALUD	61
19	15/07/2021	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	CAPITAL SALUD	75
20	15/07/2021	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	CAPITAL SALUD	65
21	15/07/2021	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	CAPITAL SALUD	71
22	15/07/2021	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	CAPITAL SALUD	64
23	15/07/2021	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	CAPITAL SALUD	71
24	15/07/2021	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	CAPITAL SALUD	69
25	15/07/2021	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	CAPITAL SALUD	71
26	15/07/2021	LEONARDO TORRES	5.662.273	CAPITAL SALUD	71
27	15/07/2021	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	CAPITAL SALUD	83
28	15/07/2021	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	CAPITAL SALUD	67
29	15/07/2021	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	CAPITAL SALUD	73
30	15/07/2021	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	CAPITAL SALUD	79
31	15/07/2021	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	CAPITAL SALUD	73
32	15/07/2021	EMELINA LÓPEZ ALARCON	35.461.153	CAPITAL SALUD	62
33	15/07/2021	ANA TULIA SALAZAR	28.527.296	CONVIDA	83
34	15/07/2021	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	CAPITAL SALUD	62
35	19/08/2021	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	CAPITAL SALUD	62
36	27/08/2021	MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	CAPITAL SALUD	91
37	13/10/2021	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	CAPITAL SALUD	79
38	15/10/2021	JAIRO ALONSO	19.231.759	CAPITAL SALUD	67
39	15/10/2021	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	CAPITAL SALUD	73
40	9/11/2021	REINALDO ALFONSO BARRETO	233.198	CAPITAL SALUD	90
41	12/01/2022	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	CAPITAL SALUD	66
42	12/01/2022	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	CAPITAL SALUD	60
43	12/01/2022	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	CAPITAL SALUD	64
44	11/02/2022	RAMIRO CALDERON	3.150.441	CAPITAL SALUD	68
45	11/02/2022	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	COMPENSAR	88
46	14/02/2022	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	CAPITAL SALUD	66
47	21/02/2022	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	FAMISANAR	70
48	23/02/2022	FERNANDO GARCIA	19.171.590	CAPITAL SALUD	60
49	4/04/2022	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	CAPITAL SALUD	68
50	4/04/2022	HEDLER POWER TUCKLER	196282	CAPITAL SALUD	81

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal

DISNEYLA DIAZ CADENA
COORDINADORA

Escaneado con CamScanner

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"
PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 30 DE ABRIL 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Observaciones
1	ALFONSO	BARRETO	REINALDO		233198	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
2	ALONSO		JAIRO		19276906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
3	BETANCOURT	MUÑOZ	JUAN	ANDRES	5924229	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
4	CAICEDO	CASAS	ROSA	MARIA	20017684	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
5	CALDERON		RAMIRO		3150441	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
6	CAMACHO	CORTÉS	MARTÍN		17073906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
7	CARDENAS		SAUL		79250377	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
8	DIAZ		MARIA	TERESA	35468045	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
9	DIAZ	SANCHEZ	OSWALDO		2868211	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Persona mayor hospitalizada desde el 12/04/2022 y reingresa de dada de alta de hospitalización el 17/04/2022
10	ECHAVARRIA	RAMIREZ	JULIO	CESAR	19235878	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
11	ENCISO	ENCISO	JULIO	CESAR	447108	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
12	FORERO	ALBA	EVANGELINA		31222963	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
13	FORERO	PINZON	LUIS	MARIA	372555	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
14	GALINDO	CIFUENTES	MARIA	ESCLAVACIÒN	28919505	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
15	GARCIA		FERNANDO		19171590	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
16	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7504249	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
17	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	23620063	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	H	H	H	H	H		Persona mayor hospitalizada desde el 24/04/2022
18	GARZON	GUTIERREZ	MIGUEL		19318535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		Persona mayor hospitalizada el 11/04/2022 y reingresa de alta hospitalaria el 12/04/2022
19	HERNANDEZ		JORGE		19481263	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
20	HERNANDEZ	GOMEZ	HENRY		79107333	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
21	HERNANDEZ	LEIVA	HUGO	GIOVANY	19289918	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
22	LEITÓN	BERNAL	MARIA	SATULACIÓN	52881293	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
23	LÓPEZ	ALARCON	EMELINA		35461153	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
24	LOPEZ	CUBIDES	ROBERTO	ARTURO	4125535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
25	LOPEZ	GARCIA	GLORIA	AMPARO	51661413	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 30 DE ABRIL 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Observaciones
26	LOPEZ	JARAMILLO	JESÚS	OMAR	4337001	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
27	LOPEZ	RODRIGUEZ	OMAR		17070385	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
28	MANCERA	SANTOS	MARIA	DE LOS ANGELES	41361995	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
29	MARIN	BUSTAMENTE	LUIS	ALBERTO	17127516	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	41530320	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	MONROY	SANABRIA	JULIO	ENRRIQUE	79251252	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	NEIRA		MIGUEL	ANTONIO	19058845	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	OLIVEIRA	BAUTISTA	HUMBERTO		15886681	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
34	OSORIO	LOPEZ	ALBERTO		79112486				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de la Comunidad de Cuidado Casa Santa María el 04/04/2022.
35	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	2933746	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
36	POWER	TUCKLER	HEDLER		196282				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 04/04/2022.
37	PUERTO		RAFAEL		19479363	P	P	P	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	Persona mayor que egresa del servicio por retiro voluntario el 04/04/2022.
38	RAIGOZA	CIFUENTES	ENIVER		10069720	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
39	RAMIREZ	OSPINA	ALEJANDRINO		6333551	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	RINCÓN	RAMIREZ	JUAN	MANUEL	19445656	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
41	ROA		RAFAEL		3093921	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
42	RODRIGUEZ	MARQUEZ	CARLOS		19266259	P	P	P	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	Persona mayor que es trasladada a Comunidad de Cuidado Modalidad moderada San Antonio Chía el 04/04/2022
43	ROJAS	CASTRO	VIRGINIA		20529642	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
44	RUBIANO	MOLINA	VICTOR	MANUEL	79130926	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor con salida a entorno familiar el 14/04/2022 y se reintegra al servicio el 17/04/2022
45	SALAZAR		ANA	TULIA	28527296	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
46	SALCEDO		GUSTAVO		19059524	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
47	SASTOQUE	GARCIA	ALFREDO	EDUARDO	17056330	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	SILVA	VILLANUEVA	MIGUEL	ANGEL	19412364	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	SOTO	RODRÍGUEZ	LUIS	ALBERTO	19178796	P	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/04/2022 y retorna de permiso el 03/04/2022
50	TORRES		LEONARDO		5662273	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 15/04/2022 y retorna de permiso el 17/04/2022
51	USME	GONZÁLEZ	JORGE	ENRIQUE	19233525	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
52	VALLEJO		CESAR	ARTURO	17002933	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN META FÍSICA CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL - CPS	Código: FOR-PSS-213 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Asociado / Contratista: ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA — **Periodo de reporte: 01 DE ABRIL AL 30 ABRIL 2022**

Convenio de Asociación / Contrato No: 7462 — **Nombre de la Unidad operativa: GRATITUD**

				INGRESOS POR TRASLADO					EGRESOS POR TRASLADO				EGRESO DEL SERVICIO								
	Convenios	Cobertura	Cobertura anterior	Remitido por el servicio Atención Integral a la Persona Mayor	De CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total ingresos por traslado	Para CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total Egresos por Traslado	Muerte	Voluntario	Evasion	Reintegro Familiar	Otros	Total Egresos	Acumulados Atendidos	Pasan al Mes Siguiente	Cupos Disponibles
SEVERA																					
MODERADA		50	50	0	1	0	1	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	50	50	0
TOTAL		50	50	0	1	0	1	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	50	50	0

Elaboró: Fernanda Jiménez — **Reviso: Disneyla Díaz Cadena**

Cargo: Trabajadora Social — **Cargo: Coordinadora**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO.

Código: FOR-PSS-213	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022	
Página: 1 de 1	

Fecha reporte de Novedades:	ABRIL DE 2022	
Contrato/Convenio:	7462-2021	
Operador:	HOGARES SI A LA VIDA	
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	
Tipo de atención:	MODERADA	
Periodo:	1 de abril de 2022	30 de abril de 2022
Cantidad días calendario	30	

Cobertura:	50
Cobertura anterior:	50
Acumulados Atendidos:	52
Pasan al Mes Siguiente:	50
Cupos Disponibles:	0

Total ingresos	2
Total traslados	1
Total egresos del servicio	1
Total días Salidas a medio familiar	6
Total días de hospitalización	13

N.°	FECHA DE REPORTE (DD/MMM/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	12 de abril de 2022	2868211	DIAZ	SANCHEZ	OSWALDO	0	INTERVENCION	ASH	12 de abril de 2022	17 de abril de 2022	5	Persona mayor hospitalizada desde el 12/04/2022. Persona mayor de reingreso dada de alta hospitalaria el 17/04/2022	
2	24 de abril de 2022	23620063	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	INTERVENCION	ASH	24 de abril de 2022	30 de abril de 2022	7	Persona mayor hospitalizada desde el 24/04/2022	
3	11 de abril de 2022	19316535	GARZON	GUTIERREZ	MIGUEL	0	INTERVENCION	ASH	11 de abril de 2022	12 de abril de 2022	1	Persona mayor hospitalizada desde el 11/04/2022. Persona mayor de reingreso dada de alta hospitalaria el 12/04/2022	
4	4 de abril de 2022	79112486	OSORIO	LOPEZ	ALBERTO	0	SEGUIMIENTO	ICT	4 de abril de 2022	4 de abril de 2022	0	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de la Comunidad de Cuidado Casa Santa María el 04/04/2022	
5	4 de abril de 2022	196282	POWER	TUCKLER	HEDLER	0	SEGUIMIENTO	ICT	4 de abril de 2022	4 de abril de 2022	0	Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 04/04/2022	
6	4 de abril de 2022	19479363	PUERTO	0	RAFAEL	0	ESTADO	ERV	4 de abril de 2022	4 de abril de 2022	0	Persona mayor que egresa del servicio por retiro voluntario el 04/04/2022	
7	4 de abril de 2022	19266259	RODRIGUEZ	MARQUEZ	CARLOS	0	SEGUIMIENTO	ECT	4 de abril de 2022	4 de abril de 2022	0	Persona mayor que es trasladada a Comunidad de Cuidado Modalidad moderada San Antonio Chía el 04/04/2022	
8	14 de abril de 2022	79130926	RUBIANO	MOLINA	VICTOR	MANUEL	INTERVENCION	ASF	14 de abril de 2022	17 de abril de 2022	3	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 14/04/2022. Persona mayor con reintegro de permiso con el entorno familiar el 17/04/2022	
9	2 de abril de 2022	19178796	SOTO	RODRIGUEZ	LUIS	ALBERTO	INTERVENCION	ASF	2 de abril de 2022	3 de abril de 2022	1	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 02/04/2022. Persona mayor con reintegro de permiso con el entorno familiar el 03/04/2022	
10	15 de abril de 2022	5662273	TORRES	0	LEONARDO	0	INTERVENCION	ASF	15 de abril de 2022	17 de abril de 2022	2	Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 15/04/2022. Persona mayor con reintegro de permiso con el entorno familiar el 17/04/2022	
										TOTAL DIAS DE NOVEDA	19		

DISNEYLA DIAZ CADENA
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMENEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JORGE ANDRES PRADO
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

Escaneado con CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Código: FOR-PSS-311 Versión: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Página: 1 de 2

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 1 1 _____

Proyecto | Año | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

CODIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendida	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido dia	9	Atendido Noche

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciacion a otro proyecto modalidad
2	Remision a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remision a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Item	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD															
	Tipo	Número	APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD	Número del nuevo proyecto	Componente / SubComponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	Remision y/o referenciacion a una entidad externa
1	1	19178796	SOTO RODRIGUEZ	LUIS ALBERTO	3					763		0204				
2	1	19178796	SOTO RODRIGUEZ	LUIS ALBERTO	3					764		0304				
3	1	19479363	PUERTO	RAFAEL	1			29				0404				
4	1	19266259	RODRIGUEZ MARQUEZ	CARLOS	2		1					0404	1099	2410	SAN ANTONIO CHIA	
5	1	19318535	GARZÓN GUTIERREZ	MIGUEL	3					113		1104				
6	1	19318535	GARZÓN GUTIERREZ	MIGUEL	3					765		1204				
7	1	2868211	DIAZ SANCHEZ	OSWALDO	3					113		1204				
8	1	79130926	ROBAYO MOLINA	VICTOR MANUEL	3					763		1404				
9	1	5662273	TORRES	LEONARDO	3					763		1504				
10	1	2868211	DIAZ SANCHEZ	OSWALDO	3					765		1704				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION
01		FERNANDO JIMENEZ		FECHA UNICA DE DIGITACIÓN
02		FERNANDO JIMENEZ		
03		FERNANDO JIMENEZ		
04		FERNANDO JIMENEZ		
05		FERNANDO JIMENEZ		
06		FERNANDO JIMENEZ		
07		FERNANDO JIMENEZ		
08		FERNANDO JIMENEZ		
09		FERNANDO JIMENEZ		
10		FERNANDO JIMENEZ		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Codigo: FOR-PSS-311 Version: 0 Fecha: Memo I2019046947 08/11/2019 Pagina: 2 de 2

Numero Ficha: 1099 (Proyecto) 2022 (Año) 11 (Localidad) (Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuacion

CODIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervencion

E. Tipo de Actuacion de Estado

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Ingreso
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atencion	6	Atendido dia	9	Atendido Noche

F. Tipo de Actuacion de Seguimiento

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciacion a otro proyecto modalidad
2	Remision a Entidad Externa	5	Transferencia a otra Subcomponente
3	Remision a otro proyecto modalidad	6	Referenciacion a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCION:

No. Item	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Numero	B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. Tipo de Actuacion	E. Tipo de Actuacion de Estado	F. Tipo de Actuacion de Seguimiento	G. Categoria mod. de la Actuacion de Estado	H. Categoria mod. de la Actuacion de Seguimiento	I. Categoria mod. de la Actuacion de Intervencion	J. Categoria de la Actividad (Dependera del Proyecto y/o Componente)	K. FECHA DE LA NOVEDAD	L. Numero de cupos a trasladar	M. Componente / SubComponente nuevo proyecto	N. Nombre de la nueva Unidad Objetiva - CDS	O. Remision y/o referenciacion a una entidad externa
11	1	A9130926	RODRIGO MOLINA	VICTOR MANUEL	3					769		17/04				
12	1	5662273	TORRES	EDUARDO	3					769		17/04				
13	1	23620063	GARNICA COBA	MARIA CECILIA	3					113		24/04				
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACION	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION (FECHA UNICA DE DIGITACIÓN)
11		FERNANDO JIMENEZ		
12		FERNANDO JIMENEZ		
13		FERNANDO JIMENEZ		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	GRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GR	
	SEMANA 1 MAYO 2022	
	HORARIO	DOMINGO 1
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30	
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Psicologo Diego Nova - Tecnico Ambiental
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	Salida al Parque Los Frailes
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Proyecciòn de la Eucaristia
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Cine Foro: Debate Presidencial
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno - nocturno
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 2 MAYO 2022

	HORARIO	LUNES 2	MARTES 3	MIERCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6	SABADO 7	DOMINGO 8
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	FT	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	TO	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	FT	Jefe de enfermeria Wendy	Fisioterapueta Johanna Lopez Tecnico en gestion documental Patricia Linares
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López : Trabajo de Core y ajustes posturales	FT. Johanna López Ejericios de movilidad a nivel generalizado	FT. Johanna López Ejericios de fuerza con descarga de propio peso	FT. Johanna López Ejericios de aeróbicos musicalizados	FT. Johanna López Ejericios con bastón - equilibrio dinámico y estático.	**Actividad física**	**Eucaristia**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller Comunidad literaria**	**Cuerpo y mente Salon sensorial Fisioterapia Maquinas**	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller Comunidad literaria**	**(Participacion) - Comunidad raizal (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Tecnica artes**	**(Participacion) - Articulación Socalizacion de la ruta respiratoria SDS - Tamizaje de riesgo (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Fisioterapeuta Johanna Lopez**	**Juego de mesa / recorrido por unidad**	**Metodologia concentrese y gane**
		Cuerpo y mente Salon sensorial Fisioterapia Maquinas	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,**	**(Cuerpo y mente) Tematica: Gimnasia Creativa responsable: Fisioterapia**		**Cuerpo y mente Socalizacion de la ruta respiratoria SDS - Tamizaje de riesgo**		
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**PONDERABLE: Primera clase Mindfullness Nivel II Conciencia plena nivel II, atención a entorno y contexto Responsable: Psicología Y Gerontología**	**Movilizando Capacidades Refuerzo MINTIC Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Entrega de Kits y Re marcación Responsable: Equipo Profesional**	**Movilizando Capacidades Refuerzo MINTIC Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Cuerpo y Mente: Respeto y reconozco mis medicamentos Responsable: Jefe de Enfermeria**	**Pasa mas tiempo**	**Bingo - musica de antaño tarde de pelicula**
			Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	**Cuerpo y Mente Mindfullness Nivel III Responsable: Psicólogo**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**			
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno - nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 3 MAYO 2022

	HORARIO	LUNES 9	MARTES 10	MIERCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13	SABADO 14	DOMINGO 15
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	GT	PS	TA	TS. Fernanda Jimenez	T.O Francy Uribe	Gerontologa Angela Rico	Gerontologa Angela Rico Tecnica en Artes Angie Cardenas
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Capacidad aeróbica y resistencia cardio Video dirigido	FT. Johanna López Ejericios de respiración y video dirigido Yoga	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	FT. Johanna López Movilidad articular básica generalizada	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	**Recorrido instalaciones**	**Recorrido instalaciones**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **Movilizando Capacidades: Soy Productivo Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Movilizando Capacidades: Taller Economia Solidaria Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **Lenguajes para la Identidad: Taller Sensorial Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Cuerpo y Mente: Boxeo y Cognición Responsable: Psicología**	**POSIBLE caminata por el barrio batan o concurso en parque**	**TEJIENDO REDES "Acompañamiento a la finitud"**	**Celebracion de Eucaristia**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Cuidado a Cuidadores: Acompañamiento a la Finitud Responsable: Gerontología	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,** **(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Danzas responsable: Fisioterapia**	**(Participacion) -Articulacion IDPAC (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Artes - Fisioterapia**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,**	**(Participacion) - Articulación de la ruta respiratoria SDS - Taller educativo personas mayores (Responsable - T.s Fernanda Jimenez - Fisioterapeuta Johanna Lopez**	**Lenguajes para la Identidad: Conmemoriación dia de la madre: Yo me llamo Responsable: Gerontología**	**Tarde de bingo**	**Tarde de cine**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 4 MAYO 2022

	HORARIO	LUNES 16	MARTES 17	MIERCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20	SABADO 21	DOMINGO 22
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Nutricionista	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	FT	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	T.O	Trabajadora social Fernanda Jimenez	Terapeuta Ocupacional Francy Uribe Tecnico Regente de farmacia Heriberto
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios cardio musicalizados	FT. Johanna López ejericios de propiocepción y coordinación viso manual	FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior.	FT. Johanna López Movildad articular Generalizada musicalizada.	FT. Johanna López Sesión Ejericios en Colchoneta Core y estiramiento.	**Actividad libre**	**Eucaristia**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Cuerpo y mente Tema: Sesion Yoga Profesor Externo R4esponsable: Johanna Lopez**	**Ambientes adecuados y seguros: Dia mundial del Reciclaje Responsable: Tecnico Ambiental**	**Cuerpo y mente Tema: Cuida tu corazon consumiendo grasas saludables Nutricionista**	**"(Cuerpo y mente) Tematica: Muevete mayor responsable:isioterapia con articulacion BRAVO TRAINERS"**	**(Familia) Encuentro Familiar - (Responsable T.s Fernanda Jimenez)**	**Acompañamiento a rutinas diarias**	**Pasa mas tiempo**
		Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica			**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica**	**(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Cultura e identidad- recordando tradiciones" responsable: Fisioterapia**		
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**Cuerpo y Mente: Respeto y reconozco mis medicamentos Responsable: Jefe de Enfermeria**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**PONDERABLE: Mindfullness nivel II conciencia plena con atención al contexto y memoria de trabajo Boxeo y Cognición Responsable: Psicología**	**Espacios para la realización Explorando el mundo: Viajando por Puerto Rico Responsable: Gerontología**	**Tarde de pelicula**	**Pasa mas tiempo**
		Movilizando Capacidades Refuerzo MINTIC Responsable: Terapeuta Ocupacional		**Movilizando Capacidades Refuerzo MINTIC Responsable: Terapeuta Ocupacional**		**Identidad, afectividad y sexualidad: Experiencia espiritual Mormones Responsable: Psicología**		
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

SEMANA 5 MAYO 2022

	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		23	24	25	26	27	28	29
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	TA	PS	TA	GT	PS	Psicologo Diego Nova	Nutricionista Juliana Castro - Tecnico Ambiental Rene Pamo
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Actividad lúdica y psicomotora Aerobicos.	FT. Johanna López Ejericios basicos de ajuste postural en silla	FT. Johanna López Movilidad articular básica generalizada	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular Ejericios de respiracion	**Actividad fisica**	**Recorrido a las instalaciones**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **o CapacidadesSoy ProductivoTerapia Ocu**	**Entornos amigables y seguros: Dia de la Abeja Responsable: Tecnico Ambiental**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** **Espacios para la realización: Revisión de Closet y Remarcación Responsable: Terapeuta Ocupacional**	**Identidad, afectividad y sexualidad: Tertulia Elecciones Presidenciales Responsable: Psicologia**	**Cuerpo y Mente: Boxeo y memoria de trabajo Responsable: Psicologia**	**Actividad audio historias (drama)**	**Eucaristia** **Salida a la huerta**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	**Capacitacion al talento humano - Barreras de accso y canalizacion a otras rutas SDS**	Aux. enfermería	Cuidado al cuidador: KickBoxing Hiit III Responsable: Psicologia	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**(Participacion) - Quiénes son las victimas del conflicto (Responsable - T.s Fernanda Jimenez -** **Cuerpo y mente Salon sensorial Fisioterapia Maquinas**	**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,** **Cuerpo y mente Salon sensorial Fisioterapia Relajacion general**	**"Cuidando mi Hogar ""Revision de Closets y Remarcacion de Kits"** **(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Danzas responsable: Fisioterapia**	**(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Eucaristia responsable: Trabajo social** **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística,**	**(Participacion) - Izada de bandera (Responsable - T.s Fernanda Jimenez -** **(Lenguajes para la Identidad) Tematica: Celebracion de cumpleaños responsable: equipo interdisciplinar**	**Cine Foro**	**Cine**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD		
	SEMANA 6 MAYO 2022		
	HORARIO	LUNES 30 FESTIVO	MARTES 31
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30		
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana	
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Nutricionista Juliana Castro	TA
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	Recorrido a las instalaciones	FT. Johanna López Ejercicios Aeróbicos musicalizados
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Juegos de mesa	Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo, Taller de expresión artística, Cuerpo y mente Politica publica de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermería	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde	
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Encuentro Intergeneracional: Celebración dia de la madre
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Bingo	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia Revisión y Monitoreo al Pacto de convivencia Responsable: Psicología
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno - nocturno	
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche	

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

ACTA No.448

FECHA: 08 de abril del 2022

HORA: 04:30 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

OBJETIVO: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO:**

Siendo la 04:30 de la tarde se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de la crema adhesiva y pastillas para prótesis, al personal de enfermería, para que diariamente sea suministrada a las personas mayores que lo requieren. Los elementos de aseo personal se le entregan a cada persona mayor como la crema dental 3 máquinas de afeitar el desodorante, enjuague bucal y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor,

Escaneado con CamScanner

Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, bloqueador solar y papel higiénico. Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-215
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/04/2022	Nombre del Encargado	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
2	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
3	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
4	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
5	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
6	LUIS MARÍA FORERO PINZÓN	372.555	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
7	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
8	MIGUEL ANGEL SILVA VILLANUEVA	19.412.364	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
9	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.318.535	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
10	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
11	SAUL CARDENAS	79.250.377	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
12	MARÍA SALUTACION LEITON BERNAL	52.881.293	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
13	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
14	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
15	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
TOTAL			15	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/04/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
16	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
17	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
18	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
19	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
20	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
21	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
22	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
23	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
24	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
25	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
26	LEONARDO TORRES	5.662.273	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
27	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
28	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
29	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
30	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
TOTAL			15	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009988 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/04/2022	Nombre del Encargado	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
31	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
32	EMELINA LOPEZ ALARCON	35.461.153	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
33	ANA TULIA SALAZAR	28.527.296	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
34	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
35	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
36	MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
37	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
38	JAIRO ALONSO	19.231.759	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
39	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
40	REINALDO ALFONSO BARRETO	233.198	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
41	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
42	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
43	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
44	RAMIRO CALDERON	3.150.441	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
45	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
	TOTAL		15	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	8/04/2022	Nombre del Encargad	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabon Liquido Antibacterial de Jabón Tocador	Barra	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
46	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
47	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
48	FERNANDO GARCIA	19.171.590	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
49	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
50	HEDLER POWER TUCKLER	196.282	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
TOTAL			5	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	15	5	0	5	5	0	0	5	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

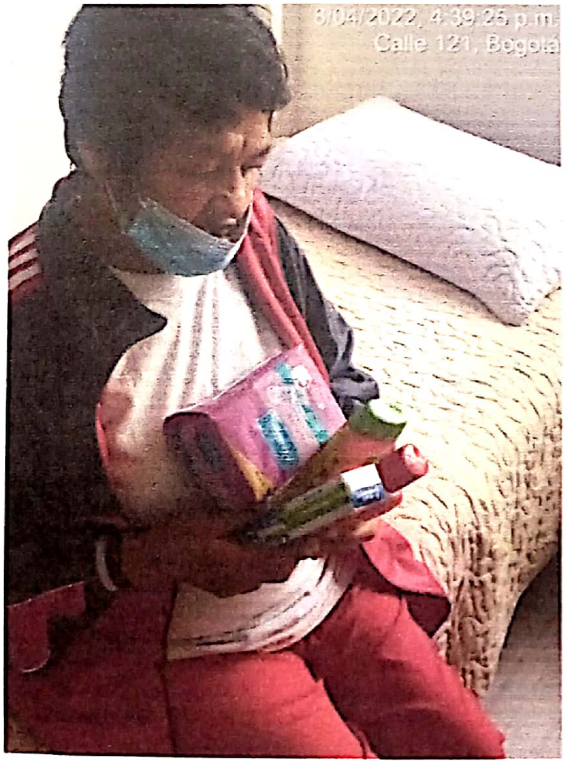
Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

Fecha: 08 de abril de 2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal	RESPONSABLE; Sandra Morales







Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

| | | |

ACTA N°449

FECHA: 08 de abril 2022

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Centro Cuidado gratitud

TEMA: Entrega elementos de bioseguridad talento humano Gratitud

ASISTENTES: Coordinadora, Técnica operativa y Talento Humano

OBJETIVO: Garantizar la dotación de bioseguridad para cada persona que trabaja en la comunidad de Cuidado Gratitud.

INTRODUCCIÓN:
Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace entrega de la dotación de trabajo a todo el talento humano garantizando una buena protección y la adecuada limpieza en todas las áreas correspondientes

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de elementos de bioseguridad

DESARROLLO:

Se hace la entrega a el equipo de talento humano del centro de cuidado Gratitud la dotación de trabajo que consta de los siguientes elementos:

ELEMENTO	CANTIDAD TALENTO HUMANO	CANT ENTREGADA POR PERSONA	TOTAL ENTREGADO
Tapabocas antifluido	35	10	350
Tapabocas N95	35	4	140

Escaneado con CamScanner

Así mismo se hace entrega a las Auxiliares de Enfermería de los siguientes elementos para uso a demanda de las personas mayores, talento humano y visitantes:

ELEMENTO	CANTIDAD
Tapabocas antifluido	400
Bata manga larga antifluido	30
15 trajes desechables completos	15
Guantes látex	8 cajas
Cofias	360
Toallas de papel	12 rollos
Alcohol glicerinado	4
Gel antibacterial	4

Se le recomienda el cuidado con las prendas y la pulcritud al usarlo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Tec. Operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboró: Sandra Morales

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Entrega Elementos de Bioseguridad Talento Humano Lugar: C.C. Gratitud Fecha y hora: Abril 8 - 2022 Hora 8:00 Am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Disneyla Díaz Cadena	37943876	Comunidad de Cuidado Gratitud	Coordinadora	disneyladiaz@gmail.com	3213246470	
2	Martha Fernanda Jiménez	52771453	Comunidad de Cuidado Gratitud	Trabajadora Social	Fjimenez.ambitofamiliar@gmail.com	3195840130	
3	Francy Johana Uribe López	1023866670	Comunidad de Cuidado Gratitud	Terapeuta Ocupacional	fjohanauribel86@gmail.com	3023802677	
4	Angie Katherine Cárdenas Hernández	1030566584	Comunidad de Cuidado Gratitud	Licenciada En Artes	viottaabril@gmail.com	3115145430	
5	Johanna López Rojas	1016047191	Comunidad de Cuidado Gratitud	Fisioterapeuta	fisioterapeutahg2021@gmail.com	3142864307	
6	Diego Andrés Nova Díaz	1016069575	Comunidad de Cuidado Gratitud	Psicólogo	psneuronova@gmail.com	3002182991	
7	Angela María Rico Pinilla	52823224	Comunidad de Cuidado Gratitud	Gerontóloga	envezeractivo@hotmail.com	3144268244	
8	Juliana Katherine Castro Benavides	1012449095	Comunidad de Cuidado Gratitud	Nutricionista	nutriciongratitud@gmail.com	3115145430	
9	Rene Alejandro Pamo Plata	1015434561	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnico Ambiental	pamoambiental92@gmail.com	3203780925	
10	Sandra Milena Morales Marroquín	52316014	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica Operativa	operativogratitud2021@gmail.com	3208265486	

Tratamiento de datos personales: *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un* deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD TALENTO HUMANO Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: ABRIL 8. 2022 HORA 8:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Heriberto Barbosa Ortiz	13954494	Comunidad de Cuidado Gratitud	Regente de Farmacia	herbarort66qhotmail.com	3103388899	
2	Sandra Patricia Linares Martínez	52.444.908	Comunidad de Cuidado Gratitud	Técnica En Archivo	Patricialinares23gratitud@gmail.com	3213207433	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD TALENTO HUMANO Fecha y hora: ABRIL 8-2022 HORA 8:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Wendy Joanna Quijano Angulo	44.158.229	Comunidad de Cuidado Gratitud	Enfermera jefa	wendyjqa1@gmail.com	3147046474	
2	Martha Enith Garzón Pulido	39.725.183	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de Enfermería	Marthapulido1975@hotmail.com	3133397275 3	
3	Yenifer Andrea Fajardo Orozco	1.070.607.147	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Jeniferfajardo27@gmail.com	3054190195	
4	Zoraida Díaz Pardo	52372619	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zori7829@hotmail.com	3135864129	
5	Sandra Paola Ramos Castro	1105673336	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Poca-hontas1986@hotmail.com	3192512689	
6	Jury Andrea Pérez Rubio	1118122556	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	zacyri@hotmail.com	3102798658	
7	Almeida Benítez Pava	22.884.849	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Almeb9148@gmail.com	3104817332	
8	Ingrid Satyurid Fonseca Monroy	1.033.756.790	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	FonsecaIngrid903@gmail.com	3106961419	
9	Lady Yuliana Mora Suarez	1.073.687.511	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Mateojuanjosejuliana90@gmail.com	3206620584	
10	Ana Lucia Parrado Méndez	1023912296	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Analuciaparrado2@gmail.com	311 5453944	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: ABRIL 8-2022
TALENTO HUMANO HORA 8:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yessica Patiño Rojas	51969504	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	jeka686868@hotmail.com	3105667681	
2	Angie Carolina Varajas Rodríguez	1023964814	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	angievarajas9@gmail.com	3133814815	
3	Cindy Paola Castro Ospino	1004374766	Comunidad de Cuidado Gratitud	Auxiliar de enfermería	Cipácaos1991@hotmail.com	3223665505	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD TALENTO HUMANO Lugar: C. C. GRATITUD Fecha y hora: ABRIL 8 - 2022 HORA 8:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Cristian Fernando Cristancho Cristancho	1023929498	Comunidad de Cuidado Gratitud	Tecnólogo en Gastronomía	Tecnicoengastronomia2022@gmail.com	3141266384	Cristian Fernando Cristancho
2	Johanna Moreno Vera	52701081	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	johanavera473@yahoo.com	3053257955	Johanna
3	Ana Astrid Samper García	51.980.268	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	Anitaosorioperez706@gmail.com	3143940655	
4	Yulieth Paola Vega Jaramillo	1067930000	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	yuli1569@hotmail.com	3022314606	yulieth vega j.
5	Mary Luz Moque Moya	1033683303	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operaria de cocina	marymoque@hotmail.com	3138702917	MaryLuzMoque
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD TALENTO HUMANO Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: ABRIL 08 - 2022 HORA 8:00 AM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Luz Celis Pájaro Marimon	50.939.003	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	luzceliz.pp2617@gmail.com	3228945714	
2	Albeiro Luis vega	1067942091	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarios de servicios generales	Vegaalbeiro38@gmail.com	3102760480	
3	Rosa Idalides Vega	52.242816	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	rosavergaart22@gmail.com	3116840511	
4	Daniela Ríos Guevara	1.095.942.963	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	riosguevaradaniela@gmail.com	3007501916	
5	Luz Libia Ruiz González	53.152.827	Comunidad de Cuidado Gratitud	Operarias de servicios generales	ruizluzlibia27@gmail.com	3208694862	
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Nueva CO220006809 – 19/01/2022 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"														
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado														
Nombre Unidad Operativa:	Granuja														
Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares la a la Vida								Convenio Asociación / Contrato No:		7462	del año:	2021		
Días del mes:	30	Cobertura:	50		Periodo de ejecución:				1/04/2022	al	30/04/2022				
Costo Fijo Día Persona:	$ 87.403			Costo Variable Día Persona:	$	25.429	Alimentos Día Persona:								21.369

N°	Nombres		Apellidos		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	REINALDO		ALFONSO	BARRETO	233.198	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
2	JAIRO		ALONSO		19.231.759	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
3	JUAN	ANDRÉS	BETANCOURT	MUÑOZ	5.924.229	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
4	ROSA	MARÍA	CAICEDO	CASAS	20.017.684	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
5	RAMIRO		CALDERON		3.150.441	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
6	MARTÍN		CAMACHO	CORTÉS	17.073.906	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
7	SAUL		CARDENAS		79.250.377	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
8	OSWALDO		DIAZ	SANCHEZ	2.868.211	30	$ 641.070	5	$ 106.845	$ 534.225	hospitalizado desde el 12/04/2022. reingreso dado de alta hospitalaria el 17/04/2022
9	MARIA	TERESA	DIAZ		35.468.045	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
10	JULIO	CESAR	ECHAVARRIA	RAMIREZ	19.235.878	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
11	JULIO	CESAR	ENCISO	ENCISO	447.108	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
12	LUIS	MARÍA	FORERO	PINZON	372.555	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
13	EVANGELINA		FORERO	ALBAN	31.222.963	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
14	MARÍA	ESCLAVACIÓN	GALINDO	CIFUENTES	28.919.505	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
15	FERNANDO		GARCIA		19.171.590	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
16	ELISIO		GARCIA	GIRALDO	7.504.249	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
17	MARÍA	CECILIA	GARNICA	COBA	23.620.063	30	$ 641.070	7	$ 149.583	$ 491.487	Persona mayor hospitalizada desde el 24/04/2022
18	MIGUEL		GARZON	GUTIERREZ	19.318.535	30	$ 641.070	1	$ 21.369	$ 619.701	hospitalizado desde el 11/04/2022. Reingreso dada de alta hospitalaria el 12/04/2022
19	JORGE		HERNANDEZ		19.481.263	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
20	HENRY		HERNANDEZ	GOMEZ	79.107.333	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
21	HUGO	GIOVANY	HERNANDEZ	LEIVA	19.289.918	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
22	MARIA	SALUTACIÓN	LEITON	BERNAL	52.881.293	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
23	JESÚS	OMAR	LOPEZ	JARAMILLO	4.337.001	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
24	GLORIA	AMPARO	LOPEZ	GARCIA	51.661.413	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
25	ROBERTO	ARTURO	LOPEZ	CUBIDES	4.125.535	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
26	OMAR		LOPEZ	RODRIGUEZ	17.070.385	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
27	EMELINA		LOPEZ	ALARCON	35.461.153	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
28	MARIA	DE LOS ÁNGELES	MANCERA	SANTOS	41.361.995	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
29	LUIS	ALBERTO	MARIN	BUSTAMANTE	17.127.516	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
30	JULIA	INES	MARTINEZ	CEPEDA	41.530.320	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
31	JULIO	ENRIQUE	MONROY	SANABRIA	79.251.252	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
32	MIGUEL	ANTONIO	NEIRA		19.058.845	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
33	HUMBERTO		OLIVEIRA	BAUTISTA	15.886.681	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
34	ALBERTO		OSORIO	LOPEZ	79.112.486	27	$ 576.963		$ -	$ 576.963	Ingresa al servicio por traslado de la Comunidad de Cuidado Casa Santa María el 04/04/2022
35	JOSE	ANGEL	PARRA	PULIDO	2.933.746	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
36	HEDLER		POWER	TUCKLER	196.282	27	$ 576.963		$ -	$ 576.963	Ingresa al servicio por traslado de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte el 04/04/2022
37	RAFAEL		PUERTO		19.479.363	3	$ 64.107		$ -	$ 64.107	Sale por retiro voluntario el 4 de abril
38	ENIVER		RAIGOZA	CIFUENTES	10.069.720	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
39	ALEJANDRINO		RAMIREZ	OSPINA	6.333.551	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
40	JUAN	MANUEL	RINCON	RAMIREZ	19.445.656	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
41	RAFAEL		ROA		3.093.921	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
42	CARLOS		RODRIGUEZ	MARQUEZ	19.266.259	3	$ 64.107		$ -	$ 64.107	Sale trasladado a la Comunidad de Cuidado San Antonio el 4 de abril
43	VIRGINIA		ROJAS	CASTRO	20.529.642	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
44	VICTOR	MANUEL	RUBIANO	MOLINA	79.130.926	30	$ 641.070	3	$ 64.107	$ 576.963	salida a entorno familiar desde el 14/04/2022. Con reintegro de permiso el 17/04/2022
45	ANA	TULIA	SALAZAR		28.527.296	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
46	GUSTAVO		SALCEDO		19.059.524	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
47	ALFREDO	EDUARDO	SASTOQUE	GARCIA	17.056.330	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
48	MIGUEL	ANGEL	SILVA	VILLANUEVA	19.412.364	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
49	LUIS	ALBERTO	SOTO	RODRIGUEZ	19.178.796	30	$ 641.070	1	$ 21.369	$ 619.701	con salida a entorno familiar desde el 02/04/2022, reintegro de permiso el 03/04/2022
50	LEONARDO		TORRES		19.233.525	30	$ 641.070	2	$ 42.738	$ 598.332	con salida a entorno familiar desde el 15/04/2022. Reintegro de permiso el 17/04/2022
51	JORGE	ENRIQUE	USME	GONZALEZ	5.662.273	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
52	CESAR	ARTURO	VALLEJO	MEJIA	17.002.933	30	$ 641.070		$ -	$ 641.070	
					Total	1500	$ 32.053.500	19	$ 406.011	$ 31.647.489	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	0

Total Costos Variables Mes:				
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo		Total
Total Elementos de Aseo Personal	1500	3.002,00	$	4.503.000
Total Absorbentes	450	3.328,00	$	1.497.600
Total Alimentos	1481	21.369,00	$	31.647.489
Total			$	37.738.089

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
N°	Descripción	Días	Valor Día	Total
				$ -
				$ -
Total				$ -

En el presente periodo No se presentaron novedades.

Recursos No Ejecutados Otros Rubros. Costos fijos- Mes:				
N°	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado	Diferencia
				$ -
				$ -
Total				$ -

En el presente periodo No se presentaron novedades.

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
				$ -
				$ -
Total				$ -

En el presente periodo No se presentaron novedades

Total Costos Fijos Mes:	$ 831.104.500,00
Total Costos Variables Mes:	$ 37.738.089,00
Recursos no Ejecutados Mes:	$ -
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	$ 168.842.589,00

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Total	$ -

En el presente periodo No se ejecutaron costos por realización

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1. El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de los personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2. La liquidación realizada en esta planilla, corresponde a la establecido en la cláusula de DESEMBOLSOS del respectivo otrosí, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3. Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado
NOTA 4. La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1
	Proyecto de inversión: 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"	% Ejecución Física: 34,6%
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO	% Ejecución Financiera: 38,6%
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD - 50 USUARIOS	Fecha inicio: 06/07/2022
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Fecha fin: 07/08/2023
Convenio de Asociación / Contrato No: del 7462 del 2021		COBERTURA: 50
Periodo de ejecución del 01/04/2022 al 30/04/2022		PLAZO DÍAS (MES 30): 780 PLAZO DIAS CALENDARIO: 781

Rubro/Item	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado FEBRERO		Periodo ejecutado MARZO		Periodo ejecutado ABRIL						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					01/02/2022	28/02/2021	01/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	30/04/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador (a)	1	$ 114.075.000	$ 114.075.000		$ 4.563.000	$ 0	$ 4.563.000	$ 0	$ 4.563.000	$ 0	$ 4.563.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 44.565.300	$ 0	$ 69.509.700
Profesional en Enfermería	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Nutrición	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Psicología	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Trabajo Social	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Gerontología	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 96.926.400	$ 96.926.400		$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 37.865.914	$ 0	$ 59.060.486
Tallensta en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.846.733	$ 0	$ 34.478.267
Técnico operativo	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.222.967	$ 0	$ 33.102.033
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.078.100	$ 0	$ 33.246.900
Auxiliar de enfermería	12	$ 651.900.000	$ 597.575.000	$ 54.325.000	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 23.903.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 231.661.986	$ 21.261.202	$ 365.913.014
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 21.222.967	$ 0	$ 33.102.033
Técnico en Archivo	1	$ 54.325.000		$ 54.325.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 21.082.773	$ 0
Técnico en Gastronomía	1	$ 54.325.000	$ 54.325.000		$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.643.500	$ 0	$ 33.681.500
Operario-a de cocina	4	$ 185.000.000	$ 185.000.000		$ 7.400.000	$ 0	$ 7.400.000	$ 0	$ 7.400.000	$ 0	$ 7.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 72.273.333	$ 0	$ 112.726.667
Auxiliar de servicio generales	5	$ 231.250.000	$ 185.000.000	$ 46.250.000	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.400.000	$ 0	$ 1.850.000	$ 0	$ 72.273.333	$ 18.068.333	$ 112.726.667
Subtotal Recurso Humano	35	$ 2.186.859.800	$ 2.031.759.800	$ 154.900.000	$ 81.270.392	$ 6.196.000	$ 81.270.392	$ 6.196.000	$ 81.270.392	$ 6.196.000	$ 81.270.392	$ 0	$ 6.196.000	$ 0	$ 789.849.615	$ 60.412.308	$ 1.241.910.185
Espacio físico funcional		$ 613.533.750	$ 613.533.750		$ 24.541.350	$ 0	$ 24.541.350	$ 0	$ 24.541.350	$ 0	$ 24.541.350	$ 0	$ 0	$ 0	$ 239.687.185	$ 0	$ 373.846.565
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 166.900.000		$ 166.900.000	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 65.202.267	$ 0
Bienes consumibles		$ 119.228.750		$ 119.228.750	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 46.578.698	$ 0
Elementos de aseo institucional		$ 68.823.750	$ 68.823.750	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.887.145	$ 0	$ 41.936.605
Servicios funerarios		$ 52.111.250	$ 52.111.250		$ 2.084.450	$ 0	$ 2.084.450	$ 0	$ 2.084.450	$ 0	$ 2.084.450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.358.128	$ 0	$ 31.753.122
Transporte		$ 328.135.550	$ 295.541.214	$ 32.594.336	$ 11.821.648	$ 1.303.773	$ 11.821.648	$ 1.303.773	$ 11.821.648	$ 1.303.773	$ 11.821.648	$ 0	$ 1.303.773	$ 0	$ 115.458.100	$ 12.733.521	$ 180.083.114
Vigilancia		$ 215.865.775	$ 215.865.775	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 0	$ 0	$ 84.331.563	$ 0	$ 131.534.212
Subtotal Costos Fijos		$ 3.751.258.625	$ 3.277.635.539	$ 473.623.086	$ 131.105.421	$ 18.944.923	$ 131.105.421	$ 18.944.923	$ 131.105.421	$ 18.944.923	$ 131.105.421	$ 0	$ 18.944.923	$ 0	$ 1.276.571.735	$ 184.926.793	$ 2.001.063.804
Costos Variables																	
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 37.939.200	$ 37.939.200		$ 1.373.798		$ 1.547.520	$ 0	$ 1.497.600	$ 0	$ 1.495.632	-$ 1.968	$ 0	$ 0	$ 18.000.858	$ 0	$ 19.938.342
Elementos de aseo personal		$ 116.356.000	$ 116.356.000	$ 0	$ 4.213.312		$ 4.746.100	$ 0	$ 4.593.000	$ 0	$ 4.586.964	-$ 6.036	$ 0	$ 0	$ 41.457.628	$ 0	$ 74.898.372
Alimentos		$ 812.022.000	$ 812.022.000		$ 29.296.699		$ 32.972.367	$ 0	$ 31.647.489	$ 0	$ 32.011.379	$ 363.890	$ 0	$ 0	$ 301.281.531	$ 1.883.937	$ 510.740.469
Subtotal Costos Variables		$ 966.317.200	$ 966.317.200	$ 0	$ 34.884.009	$ 0	$ 39.265.987	$ 0	$ 37.738.089	$ 0	$ 38.093.975	$ 355.886	$ 0	$ 0	$ 360.740.017	$ 1.883.937	$ 605.577.183

Escaneado con CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	34.6%
% Ejecución Financiera	38.6%
Fecha inicio	08/07/2022
Fecha fin	07/08/2023
COBERTURA	60
PLAZO DÍAS (MES 30)	750
PLAZO DIAS CALENDARIO	761

Proyecto de inversión: 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"

Nombre del Servicio: COMUNIDAD DE CUIDADO

Nombre de la Unidad Operativa: GRATITUD - 50 USUARIOS

Nombre del Asociado / Contratista: ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

Convenio de Asociación / Contrato No: del 7462 del 2021

Periodo de ejecución: del 01/04/2022 al 30/04/2022

Rubro/Item	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado FEBRERO		Periodo ejecutado MARZO		Periodo ejecutado ABRIL						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					01/02/2022	28/02/2021	01/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	30/04/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Costos por realización																	
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 161.383.750		$ 161.383.750	$ 0	$ 5.945.717	$ 0	$ 6.370.411	$ 0	$ 6.370.411	$ 0	$ 0		-$ 6.370.411	$ 0	$ 62.846.074	$ 0
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 83.926.000		$ 83.926.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.981.500	$ 0	$ 0		-$ 20.981.500	$ 0	$ 48.541.854	$ 0
Iniciativas productivas		$ 30.000.000	$ 0	$ 30.000.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 7.024.708	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 275.309.750	$ 0	$ 275.309.750	$ 0	$ 5.945.717	$ 0	$ 6.370.411	$ 0	$ 27.351.911	$ 0	$ 0	$ 1.200.000	-$ 26.151.911	$ 0	$ 118.412.636	$ 0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	$ 2.168.324	$ 1.040.000	$ 1.883.264
Mayor Valor Soportado:							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	$ 48.992	$ 4.578.947	$ 48.992
Menor Valor Soportado:							$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	-$ 2.003.393	$ 0	-$ 2.004.999
Ajuste a la Decena:					$ 921		$ 921	$ 0	$ 921	$ 0	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	$ 8.083	$ 0	$ 2.549
Total costos:		$ 4.992.885.575	$ 4.243.952.739	$ 748.932.836	$ 165.988.509	$ 24.890.641	$ 170.370.487	$ 25.315.335	$ 168.842.589	$ 46.296.835	$ 169.199.396	$ 355.886	$ 20.144.923	-$ 26.151.912	$ 1.637.089.747	$ 305.223.366	$ 2.606.570.791

Recursos No Ejecutados Por Costo														Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos				$ 921	$ -00	$ 921	$ -00	$ 921	$ -00		$ 0	$ -00	$ -0	$ 285.821.792	$ 0	$ 285.821.792
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables				$ 670.367	$ -00	$ 97.787	$ -00	$ 355.886	$ -00		$ 355.886	$ -00	$ -00	$ 94.062.004	$ 0	$ 94.062.004
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización				$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00	$ -00		$ -00	$ -00	$ -26.151.911	$ 5.918.992	$ 0	$ 5.918.992
Total Recursos Sin Ejecutar				$ 671.288	$ 0	$ 98.708	$ 0	$ 356.807	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	-$ 26.151.912	$ 385.802.788		$ 385.802.788

Observaciones:

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003

PERSONA JURÍDICA

Yo HERNANDO PINZON ROJAS, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – inscrita en la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de abril de 2022, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía correspondientes al periodo del mes de abril de 2022. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 3 días del mes de mayo del año 2022 con destino a la Secretaría Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

Escaneado con CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-314
Versión 1
Fecha: Marzo (2023)(2022) - 18/03/2022
Página 1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7482 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Nombre del asociado:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SÍ A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura	50
Periodo de reporte:	01 DE ABRIL DE 2022 AL 30 DE ABRIL 2022

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros					
1	37943876	Disneyla		Diaz	Cadena	Coordinador (a)	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 4.563.000	$ 1.825.200	$ 228.150	$ 292.032	1	$ 9.528		$ 44.079			$ 4.518.921	$ 4.563.000	$ -	30		
2	44158229	Wendy	Joanna	Quijano	Angulo	Profesional en Enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30	Ingresa el 01 de abril 2022	
3	1012449095	Juliana	Katherine	Castro	Benavides	Profesional en Nutrición	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30	Ingresa el 01 de abril 2022	
4	1016069575	Diego	Andrés	Nova	Díaz	Profesional en Psicología	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30		
5	52771453	Martha	Fernanda	Jimenez	Gonzalez	Profesional en Trabajo Social	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30		
6	1016047191	Johanna		López	Rojas	Profesional en Fisioterapia	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30		
7	52823224	Angela	Maria	Rico	Pinilla	Profesional en Gerontología	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30		
8	1023866670	Francy	Johana	Uribe	Lopez	Profesional en Terapia	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 3.877.056	$ 1.550.822	$ 193.853	$ 248.132	1	$ 8.095		$ 37.452			$ 3.839.604	$ 3.877.056	$ -	30		
9	1030566584	Angie	Katherine	Cardenas	Hernandez	Tallerista en Artes y Oficios	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	52316014	Sandra	Milena	Morales	Marroquin	Técnico operativo	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	13954494	Heriberto		Barbosa	Ortiz	Técnico en Regencia de	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	22884849	Almeida		Benitez	Pava	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1004374766	Cindy	Paola	Castro	Ospino	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	52372619	Zoraida		Diaz	Pardo	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1070607147	Jennifer	Andrea	Fajardo	Orozco	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1033756790	Ingrid	Satyurid	Fonseca	Monroy	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	39725183	Martha	Enith	Garzon	Pulido	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1073687511	Lady	Yuliana	Mora	Suarez	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	52062341	Ana	Lucia	Parrado	Mendez	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	51969504	Jessyca		Patiño	Rojas	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1118122556	Jury	Andrea	Pérez	Rublo	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1105673336	Sandra	Paola	Ramos	Castro	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1023964814	Angie	Carolina	Varajas	Rodriguez	Auxiliar de enfermería	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1015434561	Rene	Alejandro	Pamo	Plata	Técnico en Gestión	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	52444908	Sandra	Patricia	Linares	Martinez	Técnico en Archivo	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1023929498	Cristian	Fernando	Cristancho	Cristancho	Técnico en Gastronomía	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 2.173.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 20.991			$ 2.152.009	$ 2.173.000	$ -	30		
#	1033883303	Mary	Luz	Moque	Moya	Operario-a de cocina	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30	Ingresa el 01 de abril 2022	
#	52701081	Johanna		Moreno	Vera	Operario-a de cocina	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	51880268	Ana	Astrid	Samper	Garcia	Operario-a de cocina	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	1067930000	Yulieth	Paola	Vega	Jaramillo	Operario-a de cocina	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	50939003	Luz	Celis	Pájaro	Marimon	Auxiliar de servicio generales	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	53152827	Luz	Libia	Ruiz	González	Auxiliar de servicio generales	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	52242816	Rosa	Idalides	Vega	Arteaga	Auxiliar de servicio generales	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	1067942091	Albeiro	Luis	Vega	Jaramillo	Auxiliar de servicio generales	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
#	1095942963	Daniela		Rios	Guevara	Auxiliar de servicio generales	1/04/2022	30/06/2022	Prestación de servicios	$ 1.850.000	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.871			$ 1.832.129	$ 1.850.000	$ -	30		
									TOTAL	$ 87.466.392	$ 39.680.957	$ 4.960.120	$ 6.348.953		$ 207.135	$ -	$ 844.925	$ -	$ -	$ 86.621.467	$ 87.466.392	$ -		Se reintegra el 01 de abril 2022	

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

BBVA Net Cash

Detalle Fichero

04/May/22 10:09:35

Información del fichero

Clave Empresa:	HOGARES	Cuenta de Cargo:	AH - 00130392000200265880
F.de proceso:	29-04-2022	Nombre Fichero:	RATITUD ABRIL 22
Referencia:	DVP 02/05/2022	Órdenes:	35
Producto:	Pagos a Proveedores	Importe Total:	86.621.472,00

BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	CUENTA BENEFICIARIA	BANCO	IMPORTE (COP)	FORMA DE PAGO	MOTIVO
ANGELA MARIA RICO PINILLA	0000000528232240	91214956786	0007 - BANCOLOMBIA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
ANGIE CAROLINA VARAJAS RODRIGUEZ	0000010239648140	0083000200482505	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Albeiro Luis Vega Jaramillo	0000010679420910	0908000200131188	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Almeida Benitez Pava	0000000228848490	24101311351	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Ana Astrid Samper Garcia	0000000519802680	0850000200219890	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Ana Lucia Parrado Mendez	0000000520623410	0143000200311074	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Angie Katherine Cardenas Hernandez	0000010305665840	0570462170029716	0051 - BANCO DAVIVIENDA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
CRISTIAN FERNANDO CRISTANCHO CRISTAN	0000010239294980	0908000200123193	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Cindy Paola Castro Ospino	0000010043747660	542731075	0052 - BANCO AV VILLAS	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
DIEGO NOVA	0000010160695750	62791763318	0007 - BANCOLOMBIA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Daniela Rios Guevara	0000010959429630	0912000200065604	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Disneyla Diaz Cadena	0000000379438760	0142000200315043	0013 - BBVA COLOMBIA	4.518.921,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
FRANCY JOHANA URIBE LOPEZ	0000010238666700	0175000200620921	0013 - BBVA COLOMBIA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
HERIBERTO BARBOSA ORTIZ	0000000139544940	24102273553	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Ingrid Satyurid Fonseca Monroy	0000010337567900	4702025446	0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
JESSYCA PATINO ROJAS	0000000519695040	0294000200280367	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

JOHANA LOPEZ	0000010160471910	0570466170015575	0051 - BANCO DAVIVIENDA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
JOHANNA MORENO VERA	0000000527010810	0908000200123136	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
JURY ANDREA PEREZ RUBIO	0000011181225560	99659410555	0007 - BANCOLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Jenifer Andrea Fajardo Orozco	0000010706071470	0180000200423600	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Juliana Katherine Castro Benavidez	0000010124490950	91212330618	0007 - BANCOLOMBIA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
LUZ LIBIA RUIZ GONZALEZ	0000000531528270	0037000200251030	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Lady Yuliana Morta Suarez	0000010736875110	4670198995	0051 - BANCO DAVIVIENDA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Luz Celis Pajaro Marimon	0000000509390030	0392000200267704	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
MARY LUZ MOQUE MOYA	0000010336833030	0086000200206794	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Martha Enith Garzonn Pulido	0000000397251830	542730713	0052 - BANCO AV VILLAS	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Martha Fernanda Jimenez Gonzalez	0000000527714530	0392000200245726	0013 - BBVA COLOMBIA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
RENE ALEJANDRO PAMO PLATA	0000010154345610	612012488	0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Rosa Idalides Vega Arteaga	0000000522428160	450220744	0001 - BANCO DE BOGOTA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
SANDRA MILENA MORALES MARROQUIN	0000000523160140	0392000200267712	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Sandra Paola Ramos Castro	0000011056733360	230033143405	0002 - BANCO POPULAR	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Sandra Patricia Linares Martinez	0000000524449080	05391609804	0007 - BANCOLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Wendy Joanna Quijano Angulo	0000000441582290	570451570124748	0051 - BANCO DAVIVIENDA	3.839.604,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
YULIETH PAOLA VGA JARAMILLO	0000010679300000	0908000200123177	0013 - BBVA COLOMBIA	1.832.129,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
ZORAIDA DIAZ PARDO	0000000523726190	0633000200128996	0013 - BBVA COLOMBIA	2.152.009,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de abril de 2022 y el 30 de abril de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de abril de 2022 y el 30 de abril de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2022, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Coordinador (a)	$ 4.563.000
Profesional en Enfermería	$ 3.877.056
Profesional en Nutrición	$ 3.877.056
Profesional en Psicología	$ 3.877.056
Profesional en trabajo social	$ 3.877.056
Profesional en Fisioterapia	$ 3.877.056
Profesional en Gerontología	$ 3.877.056
Profesional en Terapeuta Ocupacional	$ 3.877.056
Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapeuta ocupacional)	$ 2.173.000
Técnico operativo	$ 2.173.000
Técnico en Regencia de Farmacia	$ 2.173.000
Auxiliar de enfermería	$ 23.903.000
Técnico en Gestión ambiental	$ 2.173.000
Técnico en Archivo	$ -
Técnico en Gastronomía	$ 2.173.000
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 7.400.000
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 7.400.000
Espacio físico funcional	$ 24.541.350
Elementos de aseo institucional	$ 2.752.950

Servicios Funerarios	$	2.084.450
Transporte	$	11.821.648
Vigilancia	$	8.634.631
TOTAL	**$**	**131.105.421**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor de $81.270.392 SDIS **Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de abril está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de abril de 2022

3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente:

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA, identificada con NIT 900.701.426-7, Empresa vigilada por la superintendencia de seguridad privada según resolución 20141200062037. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de abril fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud:

Angela María Morales	C.C. 39.723.855
Alix Carrascal	C.C.1.096.204.517
Gustavo Garzón Tafur	C.C. 93.290.286

Para garantizar la seguridad y vigilancia de la población que se atiende en el Servicio social Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se incluye el servicio de Garrett (equipo sonoro de seguridad), equipo cerrado de seguridad exteriores e interiores, equipos de control computarizados, monitores. El valor de servicio de vigilancia durante el período comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, corresponde a $8.634.631 SDIS, para Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

A continuación, certificamos otros ítems ejecutados en este periodo aclarando que se dio estricto cumplimiento a las especificaciones descritas en el anexo técnico**.**

Espacio Físico Funcional

La Asociación de Hogares si a la Vida, cuenta con la infraestructura adecuada a los estándares del anexo técnico para la prestación del servicio; del centro de comunidad de cuidado Gratitud, situado en la Calle 121 No. 52 - 65, dispone de espacios demarcados en las diferentes áreas (habitaciones, baños, comedor, cocina, zona de lavandería, oficinas de servicios, asistenciales, espacio para disposición de basuras, espacios sanitarios para el personal administrativo y visitantes, espacio de área administrativa, espacio para gestión documental y archivo, que se requiere para la prestación en condiciones dignas del servicio y conforme los requisitos mínimos del anexo técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social en la visita de evaluación plantas físicas realizadas en el proceso competitivo.

Se dispone de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, aseo, energía, gas, servicio de televisión, sistema de internet.

La asociación garantiza el mantenimiento y reparaciones de los espacios para su óptima funcionalidad.

Así mismo, garantiza elementos requeridos para el desarrollo del componente de gestión ambiental (puntos ecológicos, papeleras, disposición de señalización de las campañas de ahorro…) que hace parte de este rubro, conforme al anexo técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, se cargó a este rubro el valor de $24.541.350 SDIS que corresponde el valor del arrendamiento y de los servicios públicos.

Elementos de aseo institucional: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza la disposición de elementos y suministros para el aseo institucional de manera que se mantenga en condiciones higiénicas adecuadas de aseo, limpieza y salubridad de las instituciones, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, el costo

para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.752.950, para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, el valor de $11.821.648 SDIS para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Servicio Funerario: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantizar los servicios funerarios de las personas mayores durante la ejecución del convenio de manera oportuna, mediante) póliza – seguro de riesgo exequial (vigencia, valor, riesgos que ampara, tomador, etc., y/o ii) convenio que garantice los servicios funerarios con las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, trámites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, transporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas.

Así mismo, en caso de muerte de la persona mayor, el Asociado deberá brindar el servicio de inhumación. Es importante tener en cuenta que la población no puede ser cremada (cuando no hay referente familiar identificado), excepto cuando la persona mayor cuente con referente familiar y este exprese su deseo de llevar a cabo este procedimiento, lo cual debe quedar registrado en acta) y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.084.450 servicio social comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 05 de mayo de 2022.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	7462/2021
Nombre asociado/Contratista:	Asociación Hogares SI a la Vida
Periodo del informe:	Abril 01 de 2022 a abril 30 de 2022

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	II17342	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	14,350	14,350
2	II32274	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	268,650	268,650
3	AD2428	QUESOS Y YOGUR AD	Costos variables	Alimentos	24,699	24,699
4	AD2468	QUESOS Y YOGUR AD	Costos variables	Alimentos	56,502	56,502
5	DWFE2667	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	535,000	535,000
6	FE 1107	MANUEL GUILLERMO FONSECA ROMERO	Costos variables	Alimentos	22,000	22,000
7	T2 34938	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	30,000	30,000
8	220	ALPIMAYORISTA	Costos variables	Alimentos	22,152	22,152
9	6ACO8685	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	237,600	237,600
10	AD2501	QUESOS Y YOGUR AD	Costos variables	Alimentos	58,502	58,502
11	FE0001041	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	279,300	279,300
12	FE0001043	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	275,500	275,500
13	FE 0001045	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	283,100	283,100
14	DWFE2700	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	450,900	450,900
15	DWFE 2731	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	540,800	540,800
16	T235444	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	30,000	30,000
17	A4Z44	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	283,400	283,400
18	FE 1129	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	44,000	44,000
21	AD2566	QUESOS Y YOGUR AD	Costos variables	Alimentos	83,804	83,804
22	FE0001075	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	271,700	271,700
23	DWFE2774	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	453,400	453,400
24	B6A88	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	9,500	9,500
25	1191	PANADERIA Y CAFETERIA EL PALACIO DEL TRIGO	Costos variables	Alimentos	4,078,600	4,078,600
26	599	COMERCIALIZADORA DE CARNES JG	Costos variables	Alimentos	10,976,500	10,976,500
27	1594	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	5,108,900	5,108,900
28	1595	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	5,055,550	5,055,550
29	1596	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	2,561,400	2,561,400
30	5056	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	2,346,570	$ 2,346,570
31	5057	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	407,200	$ 407,200
32	5058	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo personal	4,593,919	$ 4,593,919
33	5059	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos variables	Absorbentes	1,498,073	$ 1,498,073
34	FEO648	OBED PREVISION EXEQUIAL	Costos fijos	Servicios funerarios	2,453,320	$ 2,453,320
35	SFS 601	SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA	Costos fijos	Vigilancia	9,535,630	$ 8,634,631
				TOTAL GENERAL		$ 51,989,522
				TOTAL COSTOS FIJOS		$ 0
				TOTAL COSTOS VARIABLES		$ 32,055,809
				TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN		$ 0

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de abril de 2022 y el 30 de abril de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de abril de 2022 y el 30 de abril de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Auxiliar de enfermería	$ 2.173.000
Técnico en Archivo	$ 2.173.000
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 1.850.000
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 6.676.000
Bienes consumibles	$ 4.769.150
Transporte	$ 1.303.773
TOTAL	**$ 18.944.923**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por

Escaneado con CamScanner

prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $6.196.000 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de abril está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de abril de 2022

Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles. La Asociación de Hogares si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla...) conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espacio de reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles para la realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enceres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, se cargó a este rubro el valor de $6.676.000 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, el valor de $1.303.773 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Bienes Consumibles: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2022, el valor de $4.769.150 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

La presente certificación se expide el 5 de mayo de 2022.

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

Escaneado con CamScanner


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
20398-T
FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Presidente
9222631

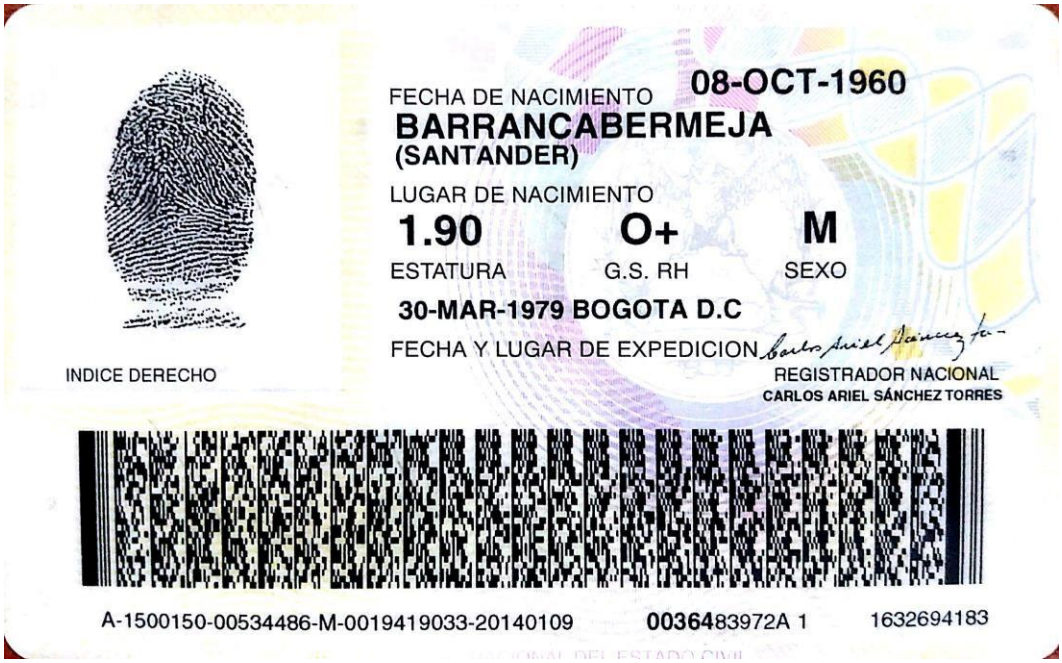

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de
Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5ACC0A3D3086978A24

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *